



## GÖDREI TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS KONYHA

---

7386 Gödre, Fő u. 44.

Tel: 72/454-272, 30/977-7136

godreovi@gmail.com

# HÁZIREND

2023

Készítette és véleményezésre, elfogadásra előterjesztette:



Ulleinné Gódor Alexandra  
intézményvezető



A nevelőtestületi elfogadás határozatszám: 20/2023 (VIII.31.)



Renner Eszter óvodapedagógus  
a nevelőtestület nevében

A házirend hatályba lépésének időpontja: 2023. szeptember 1.

# Tartalom

<b>I. Jogszabályi háttér</b> .....	3
<b>II. A házirend célja</b> .....	3
<b>III. A házirend hatálya</b> .....	3
<b>III. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai</b> .....	3
<b>IV. Általános információk</b> .....	4
<b>V. Az óvoda nyitvatartása</b> .....	4
<b>VI. Az intézmény látogatásának szabályai</b> .....	4
<b>VII. A gyermek jogai</b> .....	5
<b>VIII. A gyermek kötelességei</b> .....	6
<b>IX. Az óvodai felvétel, átvétel rendje</b> .....	6
<b>X. A távolmaradásra vonatkozó szabályok</b> .....	6
<b>XI. Térítési díjak befizetése</b> .....	7
<b>XII. Egészségvédelmi szabályok</b> .....	7
<b>XIII. Óvó-védő előírások</b> .....	9
<b>XIV. Az óvodába behozandó felszerelések</b> .....	9
<b>XV. A szülő jogai</b> .....	10
<b>XVI. Kapcsolattartás, együttműködés</b> .....	11
<b>XVII. A dokumentumok nyilvánossága</b> .....	11
<b>XVIII. Az óvoda helyiségeinek használata</b> .....	12
<b>XIX. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés</b> .....	12
<b>MELLÉKLET</b> .....	13
<b>1. sz. melléklet: Tájékoztató falubusszal való utaztatás igénybe vételéhez</b> .....	13
<b>2. sz. melléklet: Igazolás</b> .....	15
<b>3. sz. melléklet: Kikérő</b> .....	16

## **I. Jogszabályi háttér**

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az 1999. évi XLII. törvény A nemdohányzók védelméről
- 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- az intézmény Alapító Okirata, Pedagógiai Programja, Szervezeti Működési Szabályzata
- 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról

## **II. A házirend célja**

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

## **III. A házirend hatálya**

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleinek, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

## **III. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai**

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az alapító okiratunkba és pedagógiai programunkba foglaltak alapján integráljuk, befogadjuk az érzékszervi és az értelmi, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermeket is. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján történhet. Óvodánkban kétnyelvű német nemzetiségi nevelés folyik, amelynek igénybe vételéről a szülők a nevelési év elején nyilatkoznak.

#### **IV. Általános információk**

Az óvoda adatai: Gödrei Tündéerkert Óvoda és Konyha  
7386 Gödre Fő u.44.  
Tel.: 72/454-272, 30/977-7136  
e.mail: godreovi@gmail.com  
intézményvezető: Ulleinné Gódor Alexandra

#### **V. Az óvoda nyitvatartása**

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje: Hétfő – Péntek: reggel 7:30 órától – délután 16:30 óráig.

A helyi évközi iskolai szünetek időtartama alatt az óvoda a fenntartó jóváhagyásával ügyeleti rend szerint üzemel, a dolgozó szülők gyermekeinek felügyeletét az óvoda igény szerint megszervezi.

A nyári karbantartási és takarítási szünet július végétől augusztus végéig tart (4 vagy 5 hét) a fenntartó döntése alapján.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben 5 nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.

#### **VI. Az intézmény látogatásának szabályai**

Amíg a gyermekek az intézményben tartózkodnak, a belső kaput tolózárral körültekintően kell a gyermekek biztonsága érdekében zárni.

A gyermekeknek reggel legkésőbb 8:45 percig kell megérkezni a csoportba. Az épület külső ajtaját folyamatosan zárva tartjuk. A szülő csengetéssel jelzi érkezésüket, a gyermeket az előtérig kísérheti, ahol alkalma van tőle elköszönni, illetve igény esetén egyeztetni a délelőtti óvodapedagógussal. A gyermekeket az átöltözésben a dajka segíti, a szülők az öltöző helyiségbe nem léphetnek be. A hazamenetel hasonló formában történik. A szülő a gyermek átadásának, illetve átvételének idejéig az előtérben várakozik. Ettől eltérni a közös programok idejére, illetve eseti jelleggel a műszakban lévő óvodapedagógus hozzájárulásával lehetséges.

A gyermekek hazavitele 15 órától történhet. Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várokoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba.

A gyermeket az óvodából abban az esetben, ha nem a szülő viszi el, másnak (pl. testvérnek) csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki. Gyermek a gyermekért nem felel, szülő saját felelősségére cselekszik. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Az utazó gyermekek a falubusszal érkeznek az óvodába, amelyről a dajka kíséri őket az óvodába, hazamenetelük hasonlóan megoldott. A falubusz igénybevételének szabályait a szülők minden nevelési év elején külön nyilatkozattal fogadják el (1. sz. melléklet).

Azokban az időszakokban, amikor falubusz nem áll rendelkezésre, a gyerekek a helyközi járárral utaznak haza, amelyen a szülők kötelesek kíséretet biztosítani. Kísérő nélküli gyermeket a helyközi járat nem köteles felvenni, az óvoda dolgozói csak a gyermekek autóbusszra való felszállásáig felelősek a gyermekek biztonságáért.

Az ebéd utáni távozásra 12.35 és 13.00 óra között van lehetőség a többi gyermek nyugodt pihenésének megóvása érdekében. Kérjük a szülőket, hogy beszélgetéssel az óvodapedagógus munka közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól. Amennyiben kérdésük van, a fogadó időben, telefonon forduljanak az óvodapedagógusokhoz.

Az óvodában a nevelés az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban az óvoda pedagógiai programja alapján folyik. A csoport napirendjét, a foglalkozások rendjét a csoportnapló tartalmazza. A napirendtől eltérő nevelésre nincs mód. A napirendben megjelölt tevékenységekbe a gyermekek az egyéni képességeiknek, érettségüknek megfelelő szinten és ideig kapcsolódnak be az óvodapedagógusok irányításával. A délutáni pihenés óvodánkban a napirend részét képezi, ennek elhagyására semelyik korcsoportban nem biztosítunk lehetőséget. Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. Az óvodai nevelésben való részvétel napi 4 órában kötelező annak a nevelési évnél a kezdő napjától kezdődően, amely naptári év augusztus 31. napjáig a gyermek a 3. életévét betölti.

## **VII. A gyermek jogai**

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön

- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön

### **VIII. A gyermek kötelességei**

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában
- Nem veszélyeztethetik saját és társaik testi épségét. Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többi gyermek fejlődéshez való jogát
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használják, és azokra vigyáznak

### **IX. Az óvodai felvétel, átvétel rendje**

Az óvodába a gyermekek beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek beiratkozása minden év április 20 és május 20. napja közötti időszakban történik, a fenntartó által közzétett beiratkozási hirdetményben megjelölt időpontban. Az óvodai felvétel folyamatos. Az a gyermek, aki a 3. életévét 6 hónapon belül betölti, felvehető az óvodába, feltéve, ha az elhelyezés minden 3. életévét betöltött, óvodaköteles gyermek számára biztosított. Az óvodai felvétel rendjét részletesen az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### **X. A távolmaradásra vonatkozó szabályok**

A 3. életévüket betöltött gyermekek óvodakötelesek. Számukra legalább napi 4 órában kötelező részt venni az óvodai foglalkozásokon.

A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell. Igazoltnak tekinthető az orvos által igazolt hiányzás, illetve ha a gyermek hiányzását az óvónő és az óvodavezető engedélyezte a szülő előzetes kérésére. A szülő által bejelentett hiányzás igazolására jelen szabályzat mellékletében található „Igazolás”, illetve „Kikérő” nyomtatványok szolgálnak, amelynek kitöltése hiányzás esetén kötelező.

Ha a gyermek előre nem látható okból, illetve betegség miatt hiányzik, kérjük, a hiányzás első napján ezt reggel fél 9-ig jelezni az óvodának.

Amennyiben a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központot. Amennyiben az igazolatlan mulasztás mértéke eléri a 11 nevelési napot, az óvoda vezetője értesíti a szabálysértési hatóságot, 20 nap igazolatlan mulasztást követően pedig a területileg illetékes gyámhatóságot.

## **XI. Térítési díjak befizetése**

Az étkezési térítési díjakat tárgyhoz 20. napjáig, az étkeztetésvezető által meghatározott befizetési napokon készpénzben kell befizetni. A befizetéssel, lemondással, jóváírással kapcsolatos teendők:

- A befizetés pontos dátumát, az óvodában jól látható helyen előre jelezzük.
- A következő hónapot kell befizetni, és az előző hónap lemondásait térítjük vissza.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható a hiányzást megelőző napon reggel fél 9 -ig személyesen, illetve telefonon az óvodában. Akkor is le kell mondani az étkezést, ha a gyermek ingyenesen étkezik. Tárgynapi hiányzást aznap reggel lemondani már nem lehet, de ezen a napon lehetőség van az ételt zárt éthordóban a konyháról elvinni.
- Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.

A gyermekek ingyenes étkezésének igényléséhez a szülők a nevelési év elején nyilatkozatot töltenek ki. A nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában teszik, a nyilatkozat a nevelési év folyamán bármikor visszavonható, megváltoztatható, amennyiben a nyilatkozat alapját képező körülményekben változás történik.

## **XII. Egészségvédelmi szabályok**

1. Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Ezt követően csak orvosi igazolással látogathatja újra az intézményt. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem lehet óvodába hozni. Az óvodapedagógusoknak



tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek a kezelőorvos igazolása alapján. Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk! Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.

2. A fejtetővel, serkével fertőzött gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni, csak kikezelt gyermeket fogadunk a védőnő igazolásával. Az erre vonatkozó protokoll a következő:
  - A védőnő kéthetente ellenőrzi a gyermekek fejbőrét. Amennyiben problémát észlel, zárt borítékban, írásban jelzi azt a szülőnek, aki köteles a gyermek fejét megtisztítani, és másnap, legkésőbb harmadnap reggel ellenőrzésre jelentkezni a Védőnői Szolgálatnál. Esetleges hiányzását ebben az időszakban a védőnő igazolja.
  - A védőnői vizsgálatok közötti időszakban az óvodapedagógusok jogosultak szemrevételezéssel ellenőrizni a gyermek fejét, amennyiben problémát tapasztalnak, értesítik a védőnőt és a szülőt, aki köteles a gyermek fejét megtisztítani és védőnői ellenőrzésre jelentkezni.
  - Mind a védőnő, mind az óvoda dolgozói jogosultak, hogy szükség esetén a megfelelő folyadékkal lekezeljék a gyermek fejét. A serkék eltávolítása ebben az esetben is a szülő kötelessége.
  - A kikezelt gyermek kizárólag a védőnő igazolásával látogathatja újra a közösséget.
3. Az óvoda udvarán elhelyezett játékok csak óvodai nyitvatartási időben, óvodapedagógusi felügyelettel használhatók! Az óvoda udvara nem nyilvános játszótér, a szülő érkezését követően az óvodapedagógus a lehető legrövidebb időn belül átadja a gyermeket a szülőnek, aki onnantól felelősséggel tartozik gyermeke biztonságáért, viselkedéséért. Szülői felügyelet alatt történő óvodai balesetért az óvoda felelősséggel nem terhelhető.
4. Az egészségvédelmi szabályok miatt az óvodába otthonról élelmiszert, süteményt, tortát behozni nem lehet. Az élelmiszerbiztonsági előírások betartásával a szülők gyümölcsöt, zöldséget küldhetnek a gyermekcsoport részére, illetve a gyermekek születésnapjának köszöntéséhez boltban vásárolt, szakszerűen címkézett (az összetételt és lejárati időt feltüntetve) édes vagy sós aprósüteményt, illetve dobozos gyümölcsleves hozhatnak. A gyermekek táskájában sem dobozos, sem üveges üdítő, folyadék nem lehet, ezeket az óvodában nem fogyaszthatják. Napi folyadékszükségletüket az óvodában eltöltött időszakban az óvodai ellátás teljes mértékben fedezi.

### **XIII. Óvó-védő előírások**

Biztonsági okokból az intézmény külső bejáratait zárva tartjuk. A szülő köteles élő telefonszámot, elérhetőséget megadni, amelyen probléma esetén értesíteni tudjuk. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására-betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is.

Az ékszer - gyűrű, nyaklánc, nagyobb fülbevaló - veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat otthon hagyni. Tartsák szem előtt az értékesebb holmik behozatalánál, – ékszer, játék, stb. – hogy ezek megrongálódása, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.

Az óvodába veszélyes eszközök (- tű, gyufa, penge, stb. ) behozatala szigorúan tilos!

Az óvoda egész területén, valamint a kapu 5 méteres körzetében tilos a dohányzás! A cigaret-tacsikkek, szemét eldobása az óvoda területén, illetve a közterület óvodára eső részén is tilos!

Óvodánk általános életrendjével összefüggő szokás- és szabályrendszer betartása, illetve betartatása kötelező!

### **XIV. Az óvodába behozandó felszerelések**

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség.

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg bokát tartó szandál vagy vászoncipő)
- udvari játékhoz ruha, cipő
- néhány váltás alsónemű
- tornához kényelmes ruha, tornacipő, zokni
- alváshoz pizsama, kedvenc párna, ágynemű
  
- lányoknak fésű, hajgumi, hajcsat

A gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel. A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt, vagy szandált viseljenek a gyermekek, papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes. Fontos a kényelmes, udvari öltözék, ami nem baj, ha bepiszkolódik. A

gyermek minden nap tisztán, gondozottan érkezzon az óvodába. Az óvodai ünnepélyekre ünneplő ruhát kérünk, amely a következő: fiúknak fekete nadrág, fehér ing, csinosabb (legalább sötét árnyalatú) cipő/ szandál. Lányoknak sötét alj, fehér felső, fehér harisnyanadrág, csinosabb cipő/ szandál. Egyes óvodai ünnepeken a gyermekek az óvoda egyenruhájában szerepelnek, amelyeket helyben tisztítunk, haza nem adunk.

A gyermekek az óvodába puha alvójátékokat hozhatnak. Higiéniai okokból célszerűbb, ha egy bizonyos óvodai alvójátékot hoznak be, amelyet folyamatosan az ágyukban tartanak, és csak tisztítás céljából viszik haza. Egyéb játékeszközök behozatala az óvodába nem javasolt. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően az otthonról behozott játékokkal más gyermek is játszhat. Az ekkor keletkezett esetleges megrongálódásért felelősséget nem tudunk vállalni.

## **XV. A szülő jogai**

A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hoznak létre.

A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől.

### A szülő joga, hogy:

- Megismerje az intézmény pedagógiai programját, SZMSZ-ét és házirendjét.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről egyéni fogadóóra keretében félévente részletes tájékoztatást kapjon.
- Gyermeke neveléséhez segítséget, tanácsot kapjon.
- Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon.
- Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.
- A sajátos nevelési igényű gyermeke szakértői vélemény alapján (amennyiben erre lehetőség van) az arra kijelölt intézményben a többi gyermekkel együttnevelve részesüljön óvodai nevelésben

### A szülő kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről

- Biztosítsa 3. életévet betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni a területileg illetékes védőnői szolgálat, gyermekjóléti szolgálat, illetve a jegyző felé.

## **XVI. Kapcsolattartás, együttműködés**

A szülőknek lehetőségük van rá – és kérjük is – hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáikra megoldást keressenek. (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések).

Az óvodapedagógusokat az óvoda telefonszámán lehet hívni, lehetőség szerint reggelente 7:30 és 8:00 óra között. Egyéni fogadóóra előzetes időpont egyeztetéssel kérhető.

## **XVII. A dokumentumok nyilvánossága**

Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról.

A nevelői szobában hozzáférhető és megtekintésükre folyamatos lehetőséget biztosítunk:

- az óvoda nevelési programja,
- szervezeti és működési szabályzata,
- házirendje

Az első szülői értekezleten, illetve a beiratkozásnál minden szülő részére átadjuk óvodánk házirendjét.

## **XVIII. Az óvoda helyiségeinek használata**

Idegen az épületben csak kísérettel, illetve előre egyeztetett időpontban tartózkodhat.

A gyermekek napközben csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak. Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartási ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.

Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni,
- a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

## **XIX. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés**

Az óvoda valamennyi dolgozóját titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

Hivatalos ügyintézés a vezetői irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg az illetékes óvodapedagógussal, majd szükség szerint az óvodavezetővel. A gyermekkel, óvodai neveléssel kapcsolatos problémák megbeszélésében kizárólag az óvodapedagógusok illetékesek, sem a dajka, sem egyéb beosztásban foglalkoztatott óvodai dolgozó nem adhat felvilágosítást, nem vonható felelősségre a szülők részéről. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja, arra 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

## MELLÉKLET

### 1. sz. melléklet

#### Tájékoztató falubusszal való utaztatás igénybe vételéhez

A gödreszentmártoni gyermekek utaztatását a fenntartó továbbra is falubusszal segíti megoldani. A falubuszos utaztatás főbb szabályai a következők:

1. A falubusz reggel 7<sup>45</sup>-kor veszi fel a gyerekeket a gödreszentmártoni buszmegállóban, délután pedig 16 órakor indul az óvodától. Pénteki napokon a járat délután 14 órakor indul. A buszon a gyerekek Kovács Ildikó óvodai dajka kíséretével utaznak, a szülőknek ő adja át a gyermekeket a gödreszentmártoni buszmegállóban.
2. A dajka utaskísérő, az esetleges szülői problémák kezelése nem az ő feladata, ezeket továbbra is az óvodában van lehetőség rendezni az óvodai házirend szerint. A gyermekek kísérése a dajka számára munkaköri feladat, így a kísérés során közfeladatot ellátó személynek minősül.
3. Óvodai hiányzás esetén a szülő köteles jelezni tárgynap reggel fél 8-ig közvetlenül Góth Zsolt falugondnoknak a 06-30/ 957-2435 telefonszámon, hogy aznap nem kívánja igénybe venni az utaztatást. Ha a szülő ezt a nevelési év során 3 alkalommal elmulasztja, abban az esetben a továbbiakban gyermeke óvodába jutásáról saját maga gondoskodik, a járatot a nevelési évben ezt követően nem veheti igénybe.
4. Amennyiben a szülő a járatral utazó kisgyermek hazamenetelét előbb tervezi, és hazafelé nem kéri az utaztatást, ezt tárgynapon reggel 8 óráig köteles jelezni az óvodának.

A falubuszos utaztatás igénybe vétele nem kötelező. Azok a szülők, akik számára ez a megoldás nem megfelelő, kérjük, hogy gyermekük óvodába való eljutásához és hazajutásához minden esetben szülői (illetve meghatalmazott felnőtt) kíséretet szíveskedjenek biztosítani. A helyközi járaton való utaztatás felnőtt kíséréte nélkül nem megoldható, az általános iskolás gyerekek (testvérek), akik a járaton utaznak, kiskorúak, így nem minősülnek kísérőnek.

## NYILATKOZAT

Alulírott.....nyilatkozom,  
hogy..... nevű gyermekem óvodába való eljutá-  
sához a ...../.....-as nevelési évben (a megfelelő aláhúzendó!)

- a Gödre Község Önkormányzata által biztosított falubusszal való utaztatást kívánom igénybe venni
- szülő/meghatalmazott felnőtt kíséretét biztosítom a helyközi járaton

Igénybe vétel esetén egyúttal nyilatkozom, hogy a falubusszal való utaztatás szabályait meg-  
ismertem és elfogadom.

.....

szülő/ gondviselő aláírása

Kelt: .....

## 2. sz. melléklet

### IGAZOLÁS

Alulírott ..... igazolom, hogy  
.....nevű gyermekem ..... napokon az  
óvodából az alábbi okból hiányzott:

- Egészségügyi ok
- Családi ok
- Egyéb:.....  
(a megfelelő aláhúzendó!)

Kérem, hogy mulasztását szíveskedjenek igazoltnak tekinteni.

.....

Szülő/ Törvényes képviselő

Kelt: .....



### 3. sz. melléklet

## KIKÉRŐ

**Tisztelt intézményvezető!**

Alulírott ..... Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy szíveskedjen ..... nevű gyermekem számára .....időszakban az óvodából való távolmaradást engedélyezni.

Indok:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Továbbá kérem, hogy gyermekem mulasztását a megjelölt időszakban igazoltnak szíveskedjenek tekinteni.

.....

Szülő/gondviselő

Kelt: .....